

ค่าใช้จ่ายโครงการ OEG Work and Travel USA 2025	จำนวนเต็ม
1. ค่าสมัคร <ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระค่าสมัครแล้ว นักศึกษาจึงจะสามารถจองคิววัดระดับภาษาอังกฤษกับ OEG ได้ ค่าสมัครนี้ไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงกรณีที่คุณสมบัติไม่ผ่านการเข้าร่วมโครงการฯ 	8,000 บาท
2. ค่าจ้างงาน <ul style="list-style-type: none"> ชำระค่าจ้างงาน ภายใน 1 วัน หลังจกงาน หรือ ภายในระยะเวลาที่ OEG กำหนด และไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาจะสามารถจองงานได้ เมื่อผ่านวัดระดับภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด และส่งเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วน หลังจากที่นักศึกษาจ้างงานแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการจ้างงานได้ หากเปลี่ยนหรือยกเลิกการจ้างงานนักศึกษาจะต้องชำระค่าเปลี่ยนแปลงการจ้างงานตามที่ OEG กำหนด 	15,000 บาท
3. ค่าโครงการฯ งวดที่ 1 <ul style="list-style-type: none"> ชำระค่าโครงการฯ งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน หลังจกงาน แต่ในกรณีที่องค์กรแลกเปลี่ยนฯ แจ้งวันสัมภาษณ์งานมาก่อนครบกำหนด 30 วัน นักศึกษาจะต้องชำระค่าโครงการฯ งวดที่ 1 ก่อนเข้าสัมภาษณ์งาน 15 วัน หรือ ภายในระยะเวลาที่ OEG กำหนด 	30,000 บาท
4. ค่าโครงการฯ งวดที่ 2 <ul style="list-style-type: none"> ชำระค่าโครงการฯ งวดที่ 2 ภายใน 10 วัน หลังผ่านสัมภาษณ์งาน หรือ ได้ Job Offer หรือ ภายในระยะเวลาที่ OEG กำหนด ค่าโครงการฯ นี้ ยังไม่หักส่วนลดโปรแกรมขึ้นใดๆ และไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมยื่นขอวีซ่า และ SEVIS ค่าโครงการฯ งวดที่ 2 นี้ รวมค่าประกันระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ และประกันช่วงท่องเที่ยวหลังสิ้นสุดโครงการฯ ในสหรัฐอเมริกา และ ประกันท่องเที่ยวที่ OEG ดำเนินการให้ 	57,500 บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายโครงการฯ ที่ระบุในตารางนี้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าสมัครถึงวันที่ 30 ก.ย. 2567 ที่ยังไม่หักส่วนลด หรือ โปรแกรมขึ้นใดๆ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากค่าโครงการฯ ที่ระบุข้างต้น

- ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องขอวีซ่า \$185 และ SEVIS \$35 พร้อมกับค่าโครงการฯ งวด 2 โดยชำระตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ OEG ระบุ (บริษัทฯ ยึดอัตราแลกเปลี่ยนตามสถานทูตสหรัฐอเมริกาที่กำหนด ณ วันที่นักศึกษาผ่านสัมภาษณ์งาน) หลังจากนั้น OEG จึงจะดำเนินการยื่นขอ DS-2019 และชำระค่าธรรมเนียมยื่นขอวีซ่าให้นักศึกษาตามลำดับ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม SEVIS และ ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องขอวีซ่า ตามระยะเวลาที่ OEG กำหนดเท่านั้น เพราะจะมีผลต่อการดำเนินการจองนัดสัมภาษณ์วีซ่าของนักศึกษา
- ค่าตั๋วเครื่องบินไป – กลับ เข้าร่วมโครงการฯ โดยนักศึกษาสามารถดำเนินการเรื่องตั๋วเครื่องบินได้ด้วยตนเอง ค่าตั๋วเครื่องบินโดยประมาณ 40,000 - 60,000 บาท (ขึ้นอยู่กับสนามบินปลายทาง ระยะทาง และสายการบิน) นักศึกษาดำเนินการซื้อตั๋วเครื่องบินทั้งไปและกลับหลังผ่านสัมภาษณ์วีซ่า
- ค่าวัดระดับภาษาอังกฤษกับ OEG จำนวน 1,000 บาท ได้รวมอยู่ในค่าสมัครแล้ว และเฉพาะนักศึกษาที่ได้รับระดับภาษาอังกฤษ 3 เท่านั้นที่สามารถขอวัดระดับภาษาอังกฤษใหม่อีกครั้ง (Retest) โดยชำระค่าวัดระดับภาษาอังกฤษใหม่ 1,000 บาท (เงื่อนไขการ Retest เป็นไปตามที่ OEG กำหนด)
- ค่าเปลี่ยนแปลงการจ้างงาน
เนื่องจาก OEG เปิดให้จองงานตามจำนวนโควตาที่องค์กรแลกเปลี่ยนฯ หรือ นายจ้างกำหนด และโควตาในการเข้าร่วมโครงการฯ มีจำนวนจำกัด ดังนั้น นักศึกษาควรศึกษาข้อมูลสถานที่ทำงาน คุณสมบัติ และ ระยะเวลาเข้าร่วมโครงการฯ ก่อนจองงาน
 - กรณีที่จ้างงานแล้ว แต่ต้องการเปลี่ยนแปลง หรือ ยกเลิกการจ้างงาน ไม่ว่ากรณีใดๆ เช่น กดจองงานผิด คุณสมบัติ ระยะเวลาทำงาน ไม่ตรงตามที่กำหนด นักศึกษาจะต้องชำระค่าเปลี่ยนแปลงการจ้างงาน จำนวน 20,000 บาท ก่อนจองงานครั้งต่อไป และจะต้องแจ้งให้ OEG ทราบทันทีหลังจากจ้างงานไม่เกิน 1 วัน และ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเข้าสัมภาษณ์งาน หรือ ก่อนส่งชื่อให้องค์กรแลกเปลี่ยนฯ มิเช่นนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถจ้างงานอื่นๆ ได้ และจะต้องยกเลิกโครงการฯ
 - นักศึกษาจะต้องแจ้งยกเลิกการจ้างงานเดิม และ ชำระค่าเปลี่ยนแปลงการจ้างงาน ก่อนจองงานใหม่อย่างน้อย 3 วันทำการ เพื่อให้ OEG ตรวจสอบข้อมูล และปรับสถานะ ซึ่งบางกรณีจะต้องแจ้งให้องค์กรแลกเปลี่ยนฯ เปลี่ยนข้อมูลการจ้างงานในระบบขององค์กรแลกเปลี่ยนฯ ด้วย
 - ค่าเปลี่ยนแปลงการจ้างงานนี้ไม่สามารถขอคืนได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ และไม่ได้เป็นการรับประกันว่านักศึกษาจะจ้างงานใหม่ตามที่ต้องการได้ เนื่องจากนักศึกษาจะต้องกดจองงานด้วยตัวเอง และทางบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาสีทธิ์การจ้างงานเดิมให้นักศึกษาได้
 - นักศึกษาที่จ้างงาน สถานะ Pre-Placement (สถานที่ทำงานที่องค์กรแลกเปลี่ยนฯ แจ้งว่ามีแนวโน้มในการรับนักศึกษาโครงการฯ 2025) สามารถเปลี่ยนแปลงการจ้างงานได้ 1 ครั้ง โดยจะต้องแจ้งเปลี่ยนงานก่อนที่งาน Pre-Placement นั้นจะปรับสถานะเป็น Confirmed Placement และ ก่อนวันที่ 10 ต.ค. 2567 (กรณีที่เปลี่ยนการจ้างงานภายในสถานะ Pre-Placement ด้วยกัน ก็สามารถเปลี่ยนได้คนละ 1 ครั้ง เท่านั้น) ในกรณีที่งาน Pre-Placement ไม่สามารถรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ ได้ ทางองค์กรแลกเปลี่ยนฯ จะเสนองานใหม่ให้นักศึกษา แต่ในกรณีที่ไม่สามารถหางานได้ นักศึกษาสามารถขอคืนค่าจ้างงาน และค่าโครงการฯ งวดที่ 1 ที่ชำระมาจริงได้ แต่ไม่สามารถขอคืนค่าสมัคร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้
 - กรณีที่งานเป็นสถานะ Confirmed Placement แล้ว หรือ เข้าสัมภาษณ์งานแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการจ้างงานได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ
- ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนข้อมูลในเอกสารหรือในระบบ DS-2019 หลังจากดำเนินการขอ DS-2019 กับองค์กรแลกเปลี่ยนฯ จำนวน 7,000 บาทต่อครั้ง
- ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง (Passport)
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากสนามบินในประเทศสหรัฐอเมริกา ค่าเดินทางไป-กลับที่พักหรือสถานที่ทำงาน
- ค่ามัดจำที่พัก หรือค่ามัดจำอื่นๆ ซึ่งเงื่อนไขการคืนค่ามัดจำขึ้นอยู่กับแต่ละสถานที่ทำงาน
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้วยตนเอง
- นักศึกษาที่ไม่เข้าสัมภาษณ์งานตามวันเวลาที่กำหนด (No Show) จะไม่สามารถขอคืนค่าสมัครและ ค่าจ้างงานได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ และมีสถานะเป็นยกเลิกโครงการฯ โดยค่าธรรมเนียมที่จะได้คืนเป็นไปตามนโยบายการขอคืนค่าธรรมเนียมโครงการฯ (Refund Policy) ที่บริษัทฯ กำหนด

OEG Work and Travel USA

หมายเหตุ

- ค่าสมัคร ไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ แม้ว่านักศึกษาจะยกเลิกการจองงาน หรือ คุณสมบัติไม่ตรงตามที่ OEG องค์กรแลกเปลี่ยนฯ หรือสถานที่ทำงานกำหนดฯ รวมทั้งกรณีไม่ผ่านสัมภาษณ์งาน หรือการยกเลิกโครงการฯ ด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม
- นักศึกษาจะต้องทำความเข้าใจรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฯ ข้อมูลสถานที่ทำงานและตำแหน่งงาน และนโยบายการขอคืนค่าธรรมเนียมโครงการฯ (Refund Policy) ก่อนชำระค่าสมัครหรือจองงาน และก่อนทำเรื่องยกเลิกโครงการฯ

ค่าโครงการฯ ครอบคลุม

- ประกันฯ คุ้มครองตลอดระยะเวลาเข้าร่วมโครงการฯ และช่วงท่องเที่ยวหลังสิ้นสุดโครงการฯ ในสหรัฐอเมริกา และ ต่างประเทศ (เงื่อนไขประกันเป็นไปตามที่บริษัทประกันกำหนด)
- อบรมนิเทศก่อนการเดินทาง (Pre-Departure Orientation) จัดโดย OEG
- ค่าดำเนินการและบริการขององค์กรแลกเปลี่ยนฯ เช่น ค่าดำเนินการจัดหางาน ตรวจสอบงาน จัดสัมภาษณ์งาน ออกเอกสาร Job Offer และ DS-2019 ซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้ในการเข้าสัมภาษณ์วีซ่า และเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ เป็นต้น
- ค่าสมัคร ค่าจองงาน และ ค่าโครงการฯ ครอบคลุมถึง ค่าดำเนินการ ประสานงาน และการบริการของ OEG ก่อนที่นักศึกษาออกเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ณ สหรัฐอเมริกา เช่น ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร การจัดวัดระดับภาษาอังกฤษ สัมภาษณ์งาน ประสานงานกับองค์กรแลกเปลี่ยนฯ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริการนัดสัมภาษณ์วีซ่า และ จัดอบรมนิเทศก่อนการเดินทาง เป็นต้น
- ค่าโครงการฯ ค่าธรรมเนียม SEVIS และค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องขอวีซ่า ที่ระบุในเอกสารนี้ อ้างอิงจากข้อมูล ณ วันที่เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยน และค่าธรรมเนียมที่องค์กรแลกเปลี่ยนฯ และหน่วยงานสหรัฐฯ ที่เกี่ยวข้องกำหนด
 - SEVIS คือ ระบบฐานข้อมูลนักเรียนในโครงการแลกเปลี่ยนฯ เป็นระบบฐานข้อมูลออนไลน์ของกระทรวงความมั่นคงแห่งมาตุภูมิประเทศสหรัฐอเมริกา ผู้สมัครวีซ่านักเรียนในโครงการแลกเปลี่ยนฯ (J-1 Visa) จะต้องชำระค่าธรรมเนียม SEVIS ก่อนจึงจะสามารถออก DS-2019 และดำเนินการนัดสัมภาษณ์วีซ่าได้
- ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องขอวีซ่าครั้งละ \$185 และกรณีที่ต้องการยื่นขอวีซ่าใหม่อีกครั้ง จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ตามที่สถานทูตฯ กำหนด ทั้งนี้การยื่นขอวีซ่าครั้งที่สองจะต้องขึ้นอยู่กับข้อกำหนดขององค์กรแลกเปลี่ยนฯ สถานทูตฯ และ บริษัทฯ กำหนด
- ตามข้อกำหนดของสถานทูตฯ ผู้ยื่นคำร้องขอวีซ่าทุกคนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมวีซ่า ไม่ว่าจะวีซ่าจะได้รับการอนุมัติหรือไม่ก็ตาม และไม่สามารถโอนเปลี่ยนให้ผู้อื่นหรือขอค่าธรรมเนียมวีซ่าคืนได้ในทุกกรณี
- OEG ไม่แนะนำให้นักศึกษาชำระค่าตั๋วเครื่องบินจนกว่าจะได้รับอนุมัติวีซ่า J-1 และหนังสือเดินทางคืนจากสถานทูตฯ
- นักศึกษาสามารถดำเนินการเรื่องตั๋วเครื่องบินผ่านเอเจนซี่ตั๋วเครื่องบินที่ OEG แนะนำ หรือ ด้วยตนเอง (ยกเว้นบางสถานที่ทำงานที่กำหนดให้ OEG ประสานเรื่องตั๋วเครื่องบินให้นักศึกษา)
- ค่าใช้จ่ายโครงการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงนอกเหนือจากที่ระบุ ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยน และกฎระเบียบของโครงการฯ
- ค่าโครงการฯ นี้ ใช้สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าสมัคร ภายในวันที่ 16 พ.ค. – 30 ก.ย. 2567 เท่านั้น
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ช่องทางการชำระเงิน

1. Internet Banking: ของธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารตามที่ระบุใน Pay-in Slip ที่ให้บริการชำระบิล

- โดย Login เข้าระบบ OEG → ไปที่เมนู Payment → Download ใบ Pay-in Slip ที่ต้องการชำระ → สแกนชำระเงินผ่าน Barcode / QR Code ที่ระบุใน Pay-in Slip (อ่านคำแนะนำการชำระเงินได้ที่เมนู Download)
- หลังจากชำระเงิน นักศึกษาไม่ต้องส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่บริษัทฯ เนื่องจากทางธนาคารจะส่งรายชื่อนักศึกษาที่ทำการชำระเงินมาให้ OEG 1 วันทำการ หลังจากที่นักศึกษาชำระเงิน จากนั้นบริษัทฯ จะทำการอัปเดตสถานะการชำระเงินในระบบ OEG ภายใน 3 – 5 วันทำการ
- นักศึกษาจะต้องใช้ Pay-in Slip ที่เป็นชื่อของนักศึกษา โดยที่ Download จาก Login ของนักศึกษาเท่านั้น เนื่องจากข้อมูลใน Pay-in Slip จะเป็นรายละเอียดของนักศึกษาเจ้าของใบ Pay-in Slip และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน

2. สำนักงาน OEG: ชำระด้วยเงินสด หรือ บัตรเครดิต Visa / Master / JCB / UNION

- กรณีชำระค่าจองงาน ค่าโครงการฯ งวดที่ 1 งวดที่ 2 ค่าธรรมเนียมยื่นขอวีซ่า และ SEVIS ด้วยบัตรเครดิต จะมีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามที่บริษัทฯ กำหนด
- กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโปรโมชั่นที่กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ:

- สำหรับนักศึกษาที่ต้องการให้ทางบริษัทฯ ออกใบเสร็จรับเงิน จะต้องส่งอีเมลมาแจ้ง OEG ภายใน 10 วัน หลังจากชำระเงิน (แจ้ง ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน ประเภทค่าโครงการฯ ที่ชำระ พร้อมหลักฐานการชำระเงิน)

ตรวจสอบการชำระเงิน

- สามารถตรวจสอบการชำระเงิน ไปโดย Login เข้าระบบ OEG → ไปที่เมนู Payment สำหรับค่าใช้จ่ายที่ชำระแล้ว จะขึ้นสถานะว่า "ชำระแล้ว" โดย OEG จะใช้เวลา 3 - 5 วันทำการ ในการอัปเดตสถานะการชำระเงิน เนื่องจากธนาคารจะส่งรายชื่อให้ทางบริษัทฯ 1 วันทำการ หลังทำการชำระเงิน และ OEG ตรวจสอบความถูกต้อง (นักศึกษาไม่ต้องส่งหลักฐานชำระเงินมาให้ OEG)