

ค่าใช้จ่ายโครงการ OEG Work and Travel USA 2026	จำนวนเต็ม
1. ค่าสมัคร <ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระค่าสมัครแล้ว นักศึกษาจึงจะสามารถจองคิววัดระดับภาษาอังกฤษกับ OEG ได้ ค่าสมัครไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใด รวมถึงกรณีที่คุณสมบัติไม่ตรงตามที่บริษัทกำหนด หรือยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ 	4,900 บาท
2. ค่าจองงาน <ul style="list-style-type: none"> ชำระค่าจองงาน ภายใน 1 วันหลังจองงาน หรือ ภายในระยะเวลาที่ OEG กำหนด และไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาจะสามารถจองงานได้ เมื่อผ่านวัดระดับภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด และส่งเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วน หลังจากที่นักศึกษาจองงานแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการจองงานได้ หากเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการจองงานนักศึกษา จะต้องชำระค่าเปลี่ยนแปลงการจองงานตามที่ OEG กำหนด 	20,000 บาท
3. ค่าโครงการฯ งวดที่ 1 <ul style="list-style-type: none"> ชำระค่าโครงการฯ งวดที่ 1 ภายใน 30 วันหลังจองงาน แต่ในกรณีที่องค์กรแลกเปลี่ยนฯ แจ้งวันสัมภาษณ์งานมาก่อนครบกำหนด 30 วัน นักศึกษาจะต้องชำระค่าโครงการฯ งวดที่ 1 ก่อนเข้าสัมภาษณ์งานอย่างน้อย 15 วัน หรือ ภายในระยะเวลาที่ OEG กำหนด สำหรับนักศึกษาที่จองงาน Virtual Interview (สัมภาษณ์ Online) ตั้งแต่ 1 ธ.ค. 2568 นักศึกษาชำระค่าโครงการฯ งวดที่ 1 ตามเงื่อนไขขององค์กรแลกเปลี่ยนฯ ที่นักศึกษาจองงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรณีองค์กรแลกเปลี่ยน Spirit → ชำระค่าโครงการฯ งวดที่ 1 ภายใน 5 วัน หลังประกาศผลผ่านสัมภาษณ์กับ Spirit กรณีองค์กรแลกเปลี่ยน CIEE → ชำระค่าโครงการฯ งวดที่ 1 ภายใน 10 วัน หลังประกาศผลผ่านสัมภาษณ์งาน 	35,000 บาท
4. ค่าโครงการฯ งวดที่ 2 <ul style="list-style-type: none"> ชำระค่าโครงการฯ งวดที่ 2 ภายใน 10 วันหลังจากผ่านสัมภาษณ์งานหรือได้รับ Job Offer หรือภายในระยะเวลาที่ OEG กำหนด นักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์งานกับองค์กรแลกเปลี่ยนฯ Spirit ต้องชำระค่าโครงการฯ งวดที่ 2 ภายใน 5 วัน นับจากวันประกาศผลผ่านสัมภาษณ์งาน ค่าโครงการฯ งวดที่ 2 นี้รวม ประกันสุขภาพระหว่างเข้าร่วมโครงการในสหรัฐอเมริกา, ประกันช่วงท่องเที่ยวหลังจบโครงการฯ, และประกันการเดินทางต่างประเทศ ซึ่งดำเนินการโดย OEG ค่าโครงการฯ นี้ยังไม่หักส่วนลดจากโปรโมชัน (ถ้ามี) และ ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าสหรัฐอเมริกา รวมถึงค่า SEVIS 	52,000 บาท

หมายเหตุ:

- ค่าใช้จ่ายที่ระบุในตารางนี้ยังไม่หักส่วนลดหรือโปรโมชันใดๆ (ถ้ามี) และใช้สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าสมัครและจองงานภายใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569
- บริษัทฯ ไม่มีการเรียกเก็บ "ค่าศูนย์ประสานงาน" และไม่มีค่า Location งานเพิ่มเติม

ช่องทางการชำระเงิน

- Internet Banking:** ของธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารตามที่ระบุใน Pay-in Slip ที่ให้บริการชำระมีล
 - Login เข้าระบบ OEG → ไปที่เมนู Payment → Download ใบ **Pay-in Slip** ที่ต้องการชำระ → สแกนชำระเงินผ่าน Barcode / QR Code ที่ระบุใน Pay-in Slip (อ่าน "คำแนะนำการชำระเงิน" ได้ที่เมนู Download ในระบบ OEG)
 - หลังจากนักศึกษาชำระเงินแล้ว **ไม่จำเป็นต้องส่งหลักฐานการชำระเงินมายังบริษัทฯ** เนื่องจากทางธนาคารจะส่งรายชื่อนักศึกษาที่ทำการชำระเงินให้กับ OEG ภายใน 1 วันทำการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะทำการอัปเดตสถานะการชำระเงินในระบบ OEG ภายใน 1-2 วันทำการ
 - นักศึกษาจะต้องใช้ Pay-in Slip ที่มีชื่อของนักศึกษาเท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลดจากระบบ Login ของนักศึกษาเท่านั้น เนื่องจากข้อมูลใน Pay-in Slip จะเป็นรายละเอียดของนักศึกษาเจ้าของข้อมูลใบสมัคร และต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนทำการชำระเงิน
- สำนักงาน OEG: ชำระด้วยเงินสด หรือ บัตรเครดิต Visa / Master / JCB / UNION**
 - กรณีที่นักศึกษาชำระเงินด้วยบัตรเครดิต จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรูดบัตรเครดิตเพิ่มเติมตามที่บริษัทฯ กำหนด ยกเว้น ค่าสมัคร และ ค่าจองงาน (ซึ่งสามารถชำระได้โดยไม่มีค่าธรรมเนียมการรูดบัตรเครดิต)
 - สำหรับนักศึกษาที่ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต จะต้องส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่อีเมล WorkExchange@oeg.co.th หลังจากทำการชำระเงินแล้ว นักศึกษาสามารถอ่าน "คำแนะนำการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต" ได้ที่เมนู Download ในระบบ OEG

หมายเหตุ:

- สำหรับนักศึกษาที่ต้องการให้ทางบริษัทฯ ออกใบเสร็จรับเงิน จะต้องส่งอีเมลมาแจ้ง OEG ที่ WorkExchange@oeg.co.th ภายใน 10 วัน หลังจากชำระเงิน (แจ้ง ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน ประเภทค่าโครงการฯ ที่ชำระ พร้อมหลักฐานการชำระเงิน)

ตรวจสอบการชำระ

- สามารถตรวจสอบการชำระเงิน โดย Login เข้าระบบ OEG → ไปที่เมนู Payment สำหรับค่าใช้จ่ายที่ชำระแล้ว จะขึ้นสถานะว่า "ชำระแล้ว" โดย OEG จะใช้เวลา 1 - 2 วันทำการ ในการอัปเดตสถานะการชำระเงิน เนื่องจากธนาคารจะส่งรายชื่อให้ทางบริษัทฯ 1 วันทำการ หลังทำการชำระเงิน และ OEG ตรวจสอบความถูกต้อง (นักศึกษาไม่ต้องส่งหลักฐานการชำระเงินมาให้ OEG)

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากค่าโครงการฯ ที่ระบุข้างต้น

- ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องขอวีซ่า \$185 และ SEVIS \$35** โดยชำระพร้อมกับค่าโครงการฯ งวดที่ 2 โดยนักศึกษาจะต้องชำระตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ OEG ระบุ (บริษัทฯ จะใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามที่สถานทูตสหรัฐอเมริกากำหนด ณ วันที่นักศึกษาผ่านการสัมภาษณ์งาน) หลังจากนั้น OEG จะดำเนินการยื่นขอเอกสาร DS-2019 และชำระค่าธรรมเนียมการยื่นขอวีซ่าให้นักศึกษาตามลำดับ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม SEVIS และค่าวีซ่า ภายในระยะเวลาที่ OEG กำหนดเท่านั้น เนื่องจากจะส่งผลต่อขั้นตอนการจองวันนัดสัมภาษณ์วีซ่า
- ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรณียื่นขอวีซ่า ตามที่สถานทูตฯ กำหนด เช่น ค่าบริการรับ-ส่งหนังสือเดินทาง เป็นต้น
- ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ** เข้าร่วมโครงการฯ นักศึกษาสามารถจัดการเรื่องการซื้อตั๋วเครื่องบินได้ด้วยตนเอง ค่าตัวเครื่องบินโดยประมาณ 40,000 - 70,000 บาท (ขึ้นอยู่กับสนามบินปลายทาง ระยะทาง และสายการบิน) นักศึกษาดำเนินการ**ซื้อตั๋วเครื่องบิน**หลังผ่านสัมภาษณ์วีซ่าเท่านั้น
- ค่าวัดระดับภาษาอังกฤษกับ OEG** จำนวน 1,000 บาท รวมอยู่ในค่าสมัครแล้ว เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับระดับภาษาอังกฤษระดับ 3 เท่านั้น จึงจะสามารถขอวัดระดับภาษาใหม่ (Retest) ได้อีกครั้ง โดยต้องชำระค่า Retest 1,000 บาท (เงื่อนไขเป็นไปตามที่ OEG กำหนด)

• ค่าเปลี่ยนแปลงการจ้างงาน

เนื่องจาก OEG เปิดให้จองงานตามจำนวนโควตาที่องค์กรแลกเปลี่ยนฯ หรือ นายจ้างกำหนด นักศึกษาจึงควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน คุณสมบัติ และระยะเวลาเข้าร่วมโครงการฯ อย่างละเอียดก่อนทำการจองงาน เพราะหากต้องการเปลี่ยนแปลงการจ้างงานในภายหลัง จะมีค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดด้านล่างนี้

- หากนักศึกษาต้องการเปลี่ยนหรือยกเลิกการจ้างงาน ไม่ว่าจะกรณีใด เช่น กตจงดัด คุณสมบัติไม่ตรง หรือระยะเวลาไม่ตรง นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลงการจ้างงาน 20,000 บาท ก่อนจะสามารถจองใหม่ได้ และต้องแจ้งให้ OEG ทราบภายใน 1 วันทำการ หลังจากจองงานและไม่เกิน 30 วันก่อนเข้าสัมภาษณ์งาน หรือก่อนส่งรายชื่อให้องค์กรแลกเปลี่ยนฯ มิฉะนั้นจะไม่สามารถจองงานอื่นได้และต้องยกเลิกโครงการฯ
 - นักศึกษาจะต้องแจ้ง OEG เพื่อกรอกแบบฟอร์มยกเลิกการจ้างงานเดิม และชำระค่าเปลี่ยนแปลงการจ้างงานก่อนการจ้างงานใหม่อย่างน้อย 3 วันทำการ เพื่อให้ OEG มีเวลาในการตรวจสอบข้อมูลและปรับสถานะในระบบ ซึ่งในบางกรณีอาจต้องแจ้งให้องค์กรแลกเปลี่ยนฯ แก้ไขข้อมูลการจ้างงานในระบบขององค์กรแลกเปลี่ยนฯ ด้วย
 - ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลงการจ้างงานไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใด และไม่ใช้การรับประกันว่าจะสามารถจองงานใหม่ได้ตามต้องการ เนื่องจากนักศึกษาต้องกตจงดัดงานในระบบเอง และทางบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาสัญญาการจ้างงานเดิมให้นักศึกษาได้
 - สำหรับนักศึกษาที่จองงานในสถานะ **Pre-Placement** (งานที่องค์กรแลกเปลี่ยนฯ ระบุว่ามีแนวโน้มรับนักศึกษาโครงการ OEG Work and Travel USA 2026) สามารถเปลี่ยนการจ้างงานได้ 1 ครั้งเท่านั้น ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนไปยังงานที่มีสถานะ Pre-Placement เหมือนกันหรือไม่ (หากเปลี่ยนแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนได้อีก) ทั้งนี้ ต้องดำเนินการเปลี่ยนก่อนที่สถานะงานจะเปลี่ยนเป็น Confirmed Placement และก่อนวันที่ 10 ตุลาคม 2568 กรณีที่องค์กรแลกเปลี่ยนฯ หรือ สถานที่ทำงานไม่สามารถยืนยันข้อมูลงานได้ภายใน 31 ต.ค. 2568 นักศึกษาสามารถขอคืนค่าจ้างงานและค่าโครงการฯ งวดที่ 1 ที่ได้ชำระจริง แต่ไม่สามารถขอคืนค่าสมัครหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้
 - กรณีที่งานมีสถานะ Confirmed Placement แล้ว หรือเข้าสัมภาษณ์งานแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนงานได้ไม่ว่ากรณีใด
- ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนข้อมูลในเอกสารหรือในระบบ DS-2019 หลังจากดำเนินการขอ DS-2019 กับองค์กรแลกเปลี่ยนฯ จำนวน 7,000 บาทต่อครั้ง (DS-2019 เป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ขอวีซ่าและเดินทางเข้าสหรัฐอเมริกา หากข้อมูลไม่ถูกต้องจะส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ)
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากสนามบินในสหรัฐอเมริกา รวมถึงค่าเดินทางไป-กลับที่ที่พักหรือสถานที่ทำงาน และค่ามัดจำที่ที่พักหรือค่ามัดจำอื่น ๆ ซึ่งเงื่อนไขการคืนค่ามัดจำนี้จะขึ้นอยู่กับแต่ละสถานที่ทำงาน
 - ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง (Passport)
 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้วยตนเอง

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฯ และค่าธรรมเนียม

• ค่าโครงการฯ นี้ครอบคลุม

- ค่าประกันฯ ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ ในสหรัฐอเมริกา โดยเป็นประกันขององค์กรแลกเปลี่ยนฯ ที่คุ้มครองตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ รวมถึงช่วงเที่ยวหลังสิ้นสุดโครงการฯ (เงื่อนไขและระยะเวลาความคุ้มครองเป็นไปตามที่องค์กรแลกเปลี่ยนฯ และบริษัทประกันกำหนด)
- ค่าดำเนินการขององค์กรแลกเปลี่ยนฯ เช่น การจัดหาและตรวจสอบงาน การจัดส่งสัมภาษณ์งาน รวมถึงการออกเอกสาร **Job Offer** และ **DS-2019** ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญสำหรับการขอวีซ่าและการเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ
- ค่าสมัคร ค่าจ้างงาน และค่าโครงการฯ ครอบคลุมถึงค่าดำเนินการ ประสานงาน และการบริการของ OEG ก่อนที่นักศึกษาจะเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ในสหรัฐอเมริกา เช่น การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร การจัดระดับภาษาอังกฤษ การสัมภาษณ์งาน การประสานงานกับองค์กรแลกเปลี่ยนฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การนัดสัมภาษณ์วีซ่ากับสถานทูตฯ และการจัดปฐมนิเทศก่อนเดินทาง
- ค่าโครงการฯ ค่าธรรมเนียม SEVIS และค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องขอวีซ่า ที่ระบุในเอกสารนี้ อ้างอิงจากข้อมูล ณ วันที่เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยน และค่าธรรมเนียมที่องค์กรแลกเปลี่ยนฯ และหน่วยงานสหรัฐฯ ที่เกี่ยวข้องกำหนด
 - SEVIS คือ ระบบฐานข้อมูลนักเรียนในโครงการแลกเปลี่ยนฯ ซึ่งเป็นระบบออนไลน์ของกระทรวงความมั่นคงแห่งมาตุภูมิของสหรัฐอเมริกา โดยผู้สมัครวีซ่านักเรียนในโครงการแลกเปลี่ยนฯ (J-1 Visa) จะต้องชำระค่าธรรมเนียม SEVIS ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการขอเอกสาร DS-2019 ได้
 - ตามข้อกำหนดของสถานทูตฯ นักศึกษาจะต้องได้รับเอกสาร DS-2019 ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการนัดสัมภาษณ์วีซ่าได้ และหากข้อมูลใน DS-2019 ไม่ถูกต้องจะต้องดำเนินการแก้ไขก่อนเข้าสัมภาษณ์วีซ่า
- ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องขอวีซ่าครั้งละ \$185 ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านสัมภาษณ์วีซ่าและประสงค์จะยื่นขอวีซ่าอีกครั้ง จะต้องชำระค่าธรรมเนียมวีซ่าใหม่ตามอัตราแลกเปลี่ยนที่สถานทูตฯ กำหนด ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ การยื่นขอวีซ่าในครั้งที่สองจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรแลกเปลี่ยนฯ สถานทูตฯ และบริษัทฯ เช่น สถานทูตฯ กำหนดให้นักศึกษาที่ขอวีซ่ารอบแรกเข้าสัมภาษณ์ก่อน เนื่องจากตารางสัมภาษณ์วีซ่ามีจำนวนจำกัด
- ตามข้อกำหนดของสถานทูตฯ ผู้ยื่นคำร้องขอวีซ่าทุกคนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมวีซ่า ไม่ว่าจะวีซ่าจะได้รับการอนุมัติหรือไม่ก็ตาม และไม่สามารถโอนเปลี่ยนให้ผู้อื่นหรือขอค่าธรรมเนียมวีซ่าคืนได้ในทุกกรณี
- สถานทูตฯ และ OEG ไม่แนะนำให้นักศึกษาชำระค่าตัวเครื่องบินจนกว่าจะได้รับอนุมัติวีซ่า J-1 และหนังสือเดินทางคืนจากสถานทูตฯ เนื่องจากการพิจารณาอนุมัติวีซ่าจะขึ้นอยู่กับสถานทูตฯ เท่านั้น
- นักศึกษาสามารถดำเนินการเรื่องตัวเครื่องบินด้วยตนเอง โดย OEG จะมีรายชื่อบริษัทจำหน่ายตัวเครื่องบินที่น่าเชื่อถือและมีประสบการณ์ในการให้บริการแนะนำให้นักศึกษาทราบ เพื่อความสะดวกและมั่นใจในการจองตัวเครื่องบิน
- นักศึกษาจะต้องทำความเข้าใจรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฯ นโยบายการขอคืนค่าธรรมเนียมโครงการฯ (Refund Policy) และ ข้อมูลสถานที่ทำงานและตำแหน่งงาน ก่อนชำระค่าสมัครหรือจองงาน และก่อนทำเรื่องยกเลิกโครงการฯ
- นักศึกษาจะต้องดำเนินการวัดระดับภาษาอังกฤษภายใน 90 วัน หลังจากชำระค่าสมัคร และต้องจองงานภายใน 90 วัน หลังจากผ่านสัมภาษณ์วัดระดับภาษาอังกฤษ หรือภายในระยะเวลาที่ OEG กำหนด หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด อาจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ หรือเข้าสัมภาษณ์วีซ่าได้ทันที และจะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมโครงการฯ โดยไม่สามารถขอคืนค่าสมัครและค่าจ้างงานได้ในทุกกรณี
- นักศึกษาที่ไม่เข้าสัมภาษณ์งานตามวันที่กำหนด (No Show) จะไม่สามารถขอคืนค่าสมัครและค่าจ้างงานได้ในทุกกรณี และสถานะจะถูกยกเลิกโครงการฯ โดยค่าธรรมเนียมที่คืนให้จะเป็นไปตามนโยบายการขอคืนค่าธรรมเนียมโครงการฯ (Refund Policy) ที่บริษัทฯ กำหนด
- ค่าใช้จ่ายโครงการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงนอกเหนือจากที่ระบุ ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยน สถานทูตฯ และกฎระเบียบของโครงการฯ
- ค่าโครงการฯ นี้ ใช้สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าสมัครและจองงานภายใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 เท่านั้น
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทางอีเมลที่นักศึกษาลงทะเบียนกับบริษัทฯ