

ขั้นตอนการจ้างงาน OEG Work & Travel USA 2019

Spring (March 5 - July 5, 2019)



ศึกษาข้อมูลต่อไปนี้ก่อนจ้างงาน

1. Employer Profile (รายละเอียดสถานที่ทำงาน) ดูได้จาก www.oeg.co.th/work-and-travel-usa (ไปที่งานเมนู “งาน”) เป็น ข้อมูลสถานที่ทำงานและตำแหน่งงานแบบละเอียด นักศึกษาควรอ่านและทำความเข้าใจอย่างละเอียด โดยเฉพาะหน้าที่และคุณสมบัติที่ต้องการ (Specific Qualifications Required)

2. Employer List (รายชื่อสถานที่ทำงาน) ดูได้จากเมนู Download ในระบบ OEG เป็นข้อมูล สถานที่ทำงาน (แบบย่อ) ที่ระบุ ระยะเวลาการทำงาน (Work Duration) ตำแหน่งงาน (Position) จำนวนที่เปิดรับ (Job No.) และ ระดับภาษาอังกฤษ (English Level)

3. Work Duration (ระยะเวลาการทำงาน) เป็นระยะเวลาการทำงานที่สถานที่ทำงานกำหนด ประกอบไปด้วย

- **Job Start Period** (ช่วงวันเริ่มงาน) คือ วันที่ไปถึงที่ทำงานหรือวันเริ่ม Training (ขึ้นอยู่กับแต่ละสถานที่ทำงาน) *เช่น 15 March - 10 April 2019*
- **Job End Period** (ช่วงวันสิ้นสุดงาน) คือ วันสุดท้ายที่นักศึกษาทำงาน *เช่น 1 - 10 June 2019*
- **Minimum Work Duration** คือ ระยะเวลาการทำงานขั้นต่ำ *เช่น 12 Weeks*

โดยบางสถานที่ทำงานอาจกำหนดวันที่ต้องไปถึงหรือสิ้นสุดงาน เช่น Start date must be on Monday นักศึกษาต้องไปถึงหรือเริ่มงานวันจันทร์เท่านั้น นักศึกษาจะต้องเลือกระยะเวลาการทำงานที่ทำได้จริง และ **จะต้องสอดคล้องกับวันปิด - เปิดเทอมของมหาวิทยาลัย** ทั้งนี้ระยะเวลาการทำงานไม่รวมถึงช่วงระยะเวลาท่องเที่ยวหลังสิ้นสุดโครงการฯ

ทั้งนี้ OEG ได้กำหนด Set ระยะเวลาการทำงานไว้ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมกับเพื่อนนักศึกษาคนอื่น OEG จะให้นักศึกษาเลือก Set การทำงานหลังจากจ้างงานได้แล้ว

4. Interview Information คือ ข้อมูลการสัมภาษณ์งาน เช่น สถานที่ วันที่ - เวลา และ วิธีการสัมภาษณ์งาน

- **Hiring Event / Job Fair:** ตัวแทนนายจ้าง/องค์กรแลกเปลี่ยนฯ เดินทางมาสัมภาษณ์นักศึกษาที่ไทย นักศึกษาจะต้องสัมภาษณ์งานตามวันที่ เวลา และสถานที่ (Bangkok / Chiang Mai) ที่กำหนดเท่านั้น ไม่สามารถสัมภาษณ์ผ่านทาง Skype ได้
- **Virtual Interview:** นายจ้างหรือตัวแทนองค์กรแลกเปลี่ยนฯ สัมภาษณ์นักศึกษาผ่านทาง Skype หรือ ระบบ Online

หมายเหตุ:

- ข้อมูลใน Employer Profile หรือ Employer List อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นายจ้างหรือองค์กรแลกเปลี่ยนฯ กำหนด
- **นักศึกษาจะต้องจ้างงานตามคุณสมบัติ ของตนเอง และตรงตามที่นายจ้างหรือองค์กรแลกเปลี่ยนฯ กำหนด** เพราะหาก OEG / นายจ้าง / องค์กรแลกเปลี่ยนฯ ตรวจสอบว่า นักศึกษาไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่นายจ้างกำหนดไม่ว่าก่อนหรือหลังสัมภาษณ์งาน นักศึกษาจะต้องยกเลิกการจ้างงานและชำระค่าเปลี่ยนแปลงการจ้างงานตามที่กำหนด หรือถูกปฏิเสธการจ้างงาน ทั้งนี้ OEG หรือ องค์กรแลกเปลี่ยนฯ ไม่มีหน้าที่หางานใหม่ให้นักศึกษา
- นักศึกษาที่มีเพศภาวะไม่สัมพันธ์กับเพศสภาพของตนเอง (Transgender) ให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่ OEG ก่อนจ้างงาน เนื่องจากบางรัฐในสหรัฐอเมริกาอาจมีบางข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ Transgender

ตามกฎของวีซ่านักศึกษาไทยสามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ 2 ช่วง คือ ช่วง Spring วันที่ 5 มี.ค. - 5 ก.ค. และ ช่วง Summer วันที่ 5 พ.ค. - 5 ส.ค. ขึ้นอยู่กับช่วงปิดเทอมหลักของมหาวิทยาลัยว่าอยู่ช่วงไหน



คุณสมบัติ ของนักศึกษาที่สามารถจ้างงาน Spring OEG Work & Travel USA 2019 ได้แก่

- ผ่านสัมภาษณ์ประเมินระดับภาษาอังกฤษกับ OEG และส่งเอกสารประกอบการสมัครครบแล้ว
- กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่มีปิดเทอมภาคฤดูร้อน ช่วง มี.ค. - ก.ค. 2562

1. ศึกษาข้อมูลงาน

อ่านข้อมูลต่อไปนี้ก่อนจ้างงาน

- Employer List
- Employer Profile
- ขั้นตอนการจ้างงาน

2. เข้าระบบจ้างงาน

นักศึกษาจะได้ Link จองงานทาง Email เพื่อเป็นการส่งวนสิทธิ์การจ้างงานเฉพาะ นักศึกษาที่มีช่วงปิดเทอมแบบ Spring เท่านั้น

3. กรอกข้อมูล

- ระบุระยะเวลาการทำงาน Start Date (วันที่สามารถเริ่มงานได้เร็วสุด) และ End Date (วันที่สามารถทำงานได้ช้าสุด)
- สามารถเลือกงานได้มากกว่า 1 ลำดับ (การเลือกงานหลายลำดับ จะเพิ่มโอกาสให้ได้งาน) แต่งานที่เลือกจะต้องเป็นงานที่ต้องการจริงๆ เท่านั้น
- สำหรับสถานที่ทำงานที่มีหลายตำแหน่ง ให้เลือกตำแหน่งงานที่สนใจทำ
- สามารถระบุชื่อเพื่อนที่ตรงทำงานที่เดียวกันเท่านั้นได้ไม่เกิน 2 คน ทั้งนี้เพื่อนนักศึกษาต้องลงชื่อจองงานในระบบ ระบบลำดับงานให้เหมือนกัน และกรอกชื่อของนักศึกษาด้วย
- นักศึกษาสามารถกดลงชื่อจองงานได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น จนกว่า OEG จะยืนยันการจ้างงาน

4. ยืนยันจ้างงาน

- OEG พิจารณาการจ้างงานจาก
 1. เวลาที่ส่งแบบฟอร์มจองงาน ในกรณีที่ไม่มีเพื่อนที่ต้องการทำงานที่เดียวกัน OEG จะยึดเวลาที่นักศึกษาคนสุดท้ายในกลุ่มส่งแบบฟอร์ม
 2. คุณสมบัติที่นายจ้างกำหนด เช่น ระดับภาษา ระยะเวลาการทำงาน เป็นต้น
 3. จำนวนงานว่างกับจำนวนคนในกลุ่มนักศึกษา เช่น กลุ่ม 3 คน ลงชื่อจองงานก่อน แต่มีงานว่าง 2 ที่ นักศึกษาต้องสละสิทธิ์
- **OEG สนับสนุนให้สมัครจ้างงานในช่วงปิดเทอม**

5. ชำระ 6,500 บาท

- นักศึกษาที่จองงานได้ ให้ส่งอีเมลตอบรับงานกลับ และชำระค่าดำเนินการโครงการฯ 6,500 บาท ภายใน 1 วันทำการ
- หากนักศึกษาต้องการยกเลิกงานที่จองได้ จะต้องชำระค่าเปลี่ยนงานตามที่ OEG กำหนด
- นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์จองงาน และต้องชำระค่าเปลี่ยนแปลงการจ้างงาน

GROUP PROMOTION

- นักศึกษาจองงานระหว่างวันที่ 1-31 ส.ค. 61
- ส่งรายชื่อนักศึกษาและเพื่อนร่วมโปรฯ มาที่ OEG
- สามารถส่งชื่อมาได้เพียง 1 ครั้ง ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายชื่อในกลุ่มได้
- นักศึกษาต้องส่งชื่อมาก่อนชำระค่าดำเนินการโครงการฯ 6,500 บาท
- ทุกคนในกลุ่มจะต้องชำระค่าดำเนินการและค่าธรรมเนียมโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีที่ส่งชื่อมาแล้วแต่คุณสมบัติไม่ตรงกลุ่มไม่ครบ นักศึกษาจะได้รับส่วนลด แบบ Single แทน